

Локальный акт является приложением к
Уставу муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 87
города Ставрополя,
утвержденному приказом
комитета образования администрации
города Ставрополя
от 19.04.2023г. № 305-ОД

Принято решением педагогического совета МБДОУ д/с № 87	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ д/с № 87 _____ Полякова Е.В.
Протокол от «30» августа 2024 г. № 1	Введено в действие приказом «30» августа 2024 г. № 170-ОД

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для воспитанников и
их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 87
города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №87 города Ставрополя (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Конвенцией о правах ребенка, Уставом ДОУ.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОУ, а также успешной

реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе ДООУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в ДООУ, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных правил в ДООУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в ДООУ.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДООУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация ДООУ обязана ознакомить с Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ДООУ. Правила размещаются на информационных стендах ДООУ для ознакомления.

1.8. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДООУ, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.9. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Советом родителей и утверждаются заведующим ДООУ на неопределенный срок.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим и правила посещения ДООУ

2.1. Основу режима ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года и в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. График работы ДООУ: 7.00 – до 19.00 часов, в режиме 5-ти дневной рабочей недели: выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Максимальная ежедневная длительность пребывания ребенка в ДООУ – 12 часов.

2.4. Своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. С 8.00 – 17.00 ч. ребенок должен находиться в ДООУ. Отсутствие без уважительной причины несет за собой неусвоение общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.5. Родители (законные представители) воспитанников должны помнить, что в соответствии с действующими СанПиНами по истечении времени завтрака оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.6. Если родители (законные представители) воспитанников привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) воспитанников о состоянии здоровья детей, измеряют температуру с отметкой в журнале записи температуры. Прием детей в ДООУ в теплое время осуществляется на воздухе.

2.8. Педагоги проводя беседы и консультации для родителей (законных представителей) воспитанников о воспитаннике, утром до 08.30, вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.9. К педагогам группы положено обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили и не забрали ребенка после 19.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о месте нахождения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) воспитанников должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.12. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.13. Категорически запрещен приход воспитанника в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДООУ. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

2.15. Режим дня может корректироваться в зависимости от погодных условий и сезона года. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДООУ организуется однократно, продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей старше 3-х лет дневной сон в ДООУ организуется однократно, продолжительностью не менее 2,5 часов.

2.16. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-х часов. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 7 м/с длительность прогулки сокращается.

3. Режим воспитательно-образовательной деятельности

3.3. Распорядок дня в Учреждении содержит такие мероприятия:

- утреннюю гимнастику в теплое время – на воздухе, в холодное - в помещении группы длительность упражнений зависит от возраста малышей и должна варьироваться в пределах 5-15 минут);

- беседы с детьми,
- утренний круг – формирование детского сообщества;
- вечерний круг – рефлексия прошедшего дня;
- физические нагрузки на свежем воздухе (активные спортивные, подвижные, развлекательные игры);
- ролевые игры в группах, требующие активного участия;
- плавание;
- обучающие занятия;
- физкультминутки (включают несколько простых упражнения);
- проектная, экспериментально-исследовательская деятельность;
- чтение, этические беседы;
- развивающее общение;
- формирование навыков КГН, развитие навыков самообслуживания.

3.4. Организованная образовательная деятельность (обучающие занятия) включает в себя:

- сенсорное развитие;
- физическое развитие;
- формирование элементарных математических представлений;
- ознакомление с окружающим природным и социальным миром;
- развитие речи;
- обучение грамоте;

- художественно-эстетические занятия: музыка, изодетельность;
- изготовление поделок из натуральных материалов;
- развитие познавательных процессов.

От педагога требуется уметь правильно распределить все виды занятости, чтобы равноценно уделить внимание всем видам активности.

3.5. При построении образовательной деятельности устанавливается учебная нагрузка в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания":

- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах — трех;

- их продолжительность для детей от 2 до 3 лет – не более 10 мин, для детей от 3 до 4 лет – не более 15 мин, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 мин, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 мин, для детей от 6 до 7 лет – не более 30 мин;

- в середине занятий обязательно проводится физкультминутка;

- перерывы между занятиями - 10 минут;

- занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю;

- длительность этих занятий — не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);

- занятия по дополнительному образованию (кружки) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

3.6. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОО.

3.7. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 8.40 часов.

3.8. Занятия по физическому развитию проводится 3 раза в неделю. Для детей старших групп – одно занятие в неделю проводится на свежем воздухе (при соблюдении требований СанПин).

3.9. При организации режима пребывания детей в ДОО недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

3.10. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей — умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

3.11. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

3.12. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого - педагогической комиссии.

4. Охрана здоровья воспитанников

4.1. Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.2. Лица, посещающие ДООУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно- профилактическую организацию с информированием родителей.

4.5. Посещение ДООУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДООУ.

4.6. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

- 4.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ.
- 4.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 4.10. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам, утвержденным СанПиН.
- 4.11. Категорически запрещено приносить в ДООУ продукты питания для угощения воспитанников.
- 4.12. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха - рециркуляторами. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками ООД и иными организационными процессами и режимом работы ДООУ.
- 4.13. В ДООУ обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
- 4.14. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация ДООУ в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.
- 4.15. При использовании музыкального зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств. Музыкальный зал и кабинеты специалистов оборудованы рециркуляторами.
- 4.16. Обработка игрушек, игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств. В группе для детей до 3 лет – два раза в день.
- 4.17. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.
- 4.18. По СанПин проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают дети. И проводится процедура согласно таким нормам:

- минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;

- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;

- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

4.19. Влажность воздуха в комнатах детского сада по СанПин не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40. Что касается температуры, то допускаются такие граничные показатели:

- игровая в пределах 21-24, самая оптимальная – 24 градуса;

- спальная варьируется в рамках 18-22.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещено.

4.20. В качестве моющего средства в ДОУ используется мыльно-содовый раствор, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию.

Допускается использование моющих средств, но только таких, что не несут вред для здоровья. Чаще всего, для уборки и стирки игрушек используется детское мыло. Оно применяется:

- для мытья полов;

- при очистке дверных ручек, столов и стульчиков;

- во время мытья окон;

- в случаях стирки белья и игрушек.

Кроме того, используются воздушные и моющие пылесосы для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

4.21. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы. Дополнительным уровнем защиты является проглаживание горячим утюгом.

4.22. Требования к одежде и обуви детей ДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для ООД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.23. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.24. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация ДОО ответственности не несет.

4.25. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.26. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.27. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.28. В летний период во время прогулки обязательен головной убор.

4.29. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

5. Организация питания

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного заведующим ДОО.

5.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам ДОО, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

5.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и ее пищевой ценности.

5.6. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития. Что имеет непосредственное отношение к возрасту малышей. Пищевая суточная калорийность блюд для детей представлена ниже в таблице.

Возраст ребенка в месяцах	Калорийность	Растительные белки, г	Животный белок, % от общего веса ребенка из расчета 1г/1кг	Жиры, г	Углеводы,г
13-24	1200	36	75	40	174
25-36	1400	42	65	47	203
37-84	1800	54	60	60	261

5.7. Меню составляется в соответствии с особенностями и необходимостью потребления различных продуктов каждого региона Российской Федерации при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

5.8. ДОО размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.8. Количество приемов пищи воспитанника зависит от его времени нахождения в ДОО:

- до 5 часов — 2 приема пищи (приемы пищи определяются фактическим временем нахождения в ДОО);
- 8-10 часов — завтрак, второй завтрак, обед и полдник;
- 11-12 часов — завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин;

5.9. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов

возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии ДООУ.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- охранно – пожарная сигнализация на базе оборудования АУПС СОУЭ (прибор Рубеж-20П);
- система речевого оповещения о пожаре «SX-240» Roxstony;
- кнопка экстренного вызова оперативных групп стационарная кнопка на посту охраны;
- ПАК «Стрелец – Мониторинг» с выводом сигнала в пожарно-спасательную часть;
- система охранной сигнализации (прибор Рубеж-20П);
- металлоискатель АКА-720М для обнаружения скрытых металлических предметов;
- система видеонаблюдения.

6.7. В дневное и ночное время пропуск в ДООУ осуществляет охранное предприятие.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

6.9. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

7. Правила поведения на детских утренниках и открытых мероприятиях

7.1. Праздник в ДОУ проводится не для родителей, а для детей. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей музыкальный руководитель и администрация ДОУ оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей.

7.2. Вход в музыкальный зал разрешается родителям (законным представителям) только в сменной обуви и без верхней одежды. Запрещается присутствие на утреннике лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

7.3. Приходить на утренники и открытые мероприятия необходимо за 10-15 минут до его начала, входить в зал после начала мероприятия не разрешается, это отвлекает участников.

7.4. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами, на время утренника необходимо их отключить.

7.5. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места.

7.6. Запрещается присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста (в особенности детей до 1,5 лет) это мешает проведению праздника.

7.7. В целях обеспечения безопасности и соблюдения пожарных норм к каждому ребенку приглашается только по одному родителю, т.к. максимальная вместимость зала не превышает 50 человек.

7.8. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей музыкальный руководитель и администрация ДОУ оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей.

8. Права воспитанников

8.1. ДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.
- 9.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

10. Защита несовершеннолетних воспитанников

- 10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 10.2. В целях защиты прав воспитанников ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 10.3. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ДООУ.

10.4. Несоввершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого -педагогическим консилиумом.

11. Родительская плата

11.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

11.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти.

11.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

11.4. Членам семьи граждан Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - специальная военная операция), категории которых определены подпунктом "1" части 1 статьи 2 Закона Ставропольского края "О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей", на период проведения специальной военной операции на каждого ребенка, посещающего образовательную организацию, выплачивается компенсация в размере 100 процентов размера родительской платы, а в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции компенсация в указанном размере родительской платы выплачивается

членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции до завершения посещения ребенком образовательной организации

12. Сотрудничество с родителями

12.1. Работники ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

12.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

12.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ДООУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ДООУ;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

12.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДООУ.

12.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего по УВР, старшему воспитателю ДООУ.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются на Совете родителей и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего ДООУ.

13.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. В локальный акт могут выноситься изменения и дополнения.

13.3. После внесения изменений и дополнений принятия Правил в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.