

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 19.04.2023г. № 305-ОД

Принято решением педагогического совета МБДОУ д/с № 87	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ д/с № 87 _____ Полякова Е.В.
Протокол от «03» июля 2023 г. № 6	Введено в действие приказом «03» июля 2023 г. № 155-ОД

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 87
города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №87 города Ставрополя (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), Конвенцией о правах ребенка, уставом Учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения.

1.3. Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в Учреждении, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников,

обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение Правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация Учреждения обязана ознакомить с Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в Учреждение. Правила размещаются на информационных стендах Учреждения для ознакомления.

1.8. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.9. Правила принимаются Педагогическим советом, и утверждаются заведующим Учреждением на неопределенный срок.

1.10. Администрация, Педагогический совет, общее собрание работников, общее собрание родителей Учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

1.11. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием занятий, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 часов. Родители (законные представители) воспитанников обязаны знать о том, что своевременный приход

детей в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.6. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.10 и вечером с 17.00 до 19.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной

деятельности категорически запрещается.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00.

2.8. Если родители (законные представители) привели ребенка в Учреждение после начала какого-либо режимного момента, занятия, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.9. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Запрещено забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.10. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.11. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Организация режима дня и образовательной деятельности

3.1. Основу режима дня воспитанников Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности.

3.2. Режим дня воспитанников составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21:

- продолжительность дневного сна для детей 1-3 лет составляет не менее 3ч в день, для

детей 4-7 лет – не менее 2,5 в день;

- продолжительность прогулок для детей до 7 лет составляет не менее 3ч в день;

- суммарный объем двигательной активности для детей до 7 лет составляет не менее 1ч в

день;

- продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет составляет не менее 10 мин в день.

Режим дня может корректироваться в зависимости от сезона года.

3.3. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. В соответствии с СанПиН 1.2.3685-21, при температуре воздуха минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращаются.

3.4. Расписание занятий составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21:

- начало занятий во всех возрастных группах – не ранее 8.00;
- окончание занятий при реализации образовательных программ дошкольного образования – не позднее 17.00;
- перерыв между последним занятием и началом дополнительных занятий – не менее 20 мин;

- продолжительность занятия для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин, для детей от 3 до 4 лет – не более 15 мин, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 мин, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 мин, для детей от 6 до 7 лет – не более 30 мин;

- продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей от 1,5 до 3 лет составляет не более 20 мин, для детей от 3 до 4 лет – не более 30 мин, для детей от 4 до 5 лет – не более 40 мин, для детей от 5 до 6 лет – не более 50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна, для детей от 6 до 7 лет – 90 мин;

- продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах – не менее 10 мин.

3.4. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня фидульминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой.

3.5. Продолжительность использования на занятии интерактивной доски с воспитанниками 5-7 лет составляет не более 7 мин, суммарно в день – не более 20 мин.

3.6. С детьми третьего года жизни занятия физической культурой осуществляют 2 раза в неделю, для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются 3 раза в неделю.

3.7. Один раз в неделю для детей 5 – 7 лет круглогодично организуются занятия физической культурой на открытом воздухе (при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям).

В соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий в Средней полосе РФ: для детей до 12 лет занятия физической культурой на открытом воздухе в холодный период проводятся:

- при температуре воздуха не более 9° С без ветра;
- при температуре воздуха не более 6° С при скорости ветра до 5м/с;
- при температуре воздуха не более 3° С при скорости ветра до 6-10м/с.

В дождливые, ветреные и морозные дня занятия физической культурой должны проводиться в спортивном зале.

3.8. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.9. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Ежедневный утренний прием воспитанников осуществляется воспитателем, а также медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников, проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие воспитанники, а также воспитанники с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

4.4. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.5. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.9. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СП 2.4.3648-20.

4.10. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

4.11. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся по графику, в соответствии с расписанием и иными организационными процессами и режимом работы Учреждения.

4.12. В случае возникновения групповых инфекционных заболеваний, администрация Учреждения в течение 2 часов обязана проинформировать об этом Роспотребнадзор и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

4.13. В случае возникновения аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация Учреждения в течение 2 часов обязана проинформировать об этом комитет образования администрации города Ставрополя и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

4.14. При использовании музыкального или спортивного зала, кабинетов художественно-эстетического и познавательно-речевого развития, после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха.

4.15. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

4.16. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития воспитанников возлагается на воспитателей, которые обязаны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Кроме соблюдения температурного режима, необходимо контролировать влажность воздуха и проветривание помещений. Проветривание в присутствии детей не проводится.

4.17. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 5.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма.
- 5.5. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны соответствовать погодным условиям, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке обязателен легкий головной убор, защищающий ребенка от солнца.
- 5.6. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители).
- 5.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 5.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 5.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 5.10. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Необходимо немедленно сообщить администрации Учреждения, в случае необходимости обратиться в полицию. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- система речевого оповещения при возникновении пожара и других экстремальных ситуаций «Рокот-5»;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- система видеонаблюдения.

6.7. Охрана Учреждения осуществляется охранным предприятием на договорной основе.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.9. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6.11. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

7. Организация питания

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима работы Учреждения) для каждой возрастной группы воспитанников, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденного заведующим Учреждением.

7.4. Пищевая продукция, поступающая в Учреждение должна иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи.

7.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

7.6. Учреждение размещает в доступных для родителей (законных представителей) местах (информационном стенде, в раздевальной групповой ячейки) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп воспитанников с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания воспитанников.

7.7. При 12-часовом пребывании воспитанников в Учреждении организуются: завтрак, второй завтрак, обед и «уплотненный» полдник с включением блюд ужина и с распределением калорийности суточного рациона 30%.

7.8. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и членов бракеражной комиссии Учреждения.

8. Права воспитанников Учреждения

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;

- на охрану жизни и здоровья;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- на своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;

- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.
- 9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. Защита воспитанников

- 10.1. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.
- 10.2. В целях защиты прав воспитанников Учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в органы управления Учреждением обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:
- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
 - менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
 - менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.
- Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

10.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем Учреждения.

10.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, социальной адаптации и развитии оказывается психолого-педагогическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

11. Сотрудничество родителями (законными представителями)

11.1. Работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

11.2. По вопросам, касающимся воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к администрации и педагогическим работникам Учреждения.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности Учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы общественного управления Учреждением;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

11.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания в Учреждении.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждением.

12. Заключительные положения

12.1. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. Правил.

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает сил