

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 19.04.2023г. № 305-ОД

Принято решением педагогического совета МБДОУ д/с № 87	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ д/с № 87 _____ Полякова Е.В.
Протокол от «31» августа 2023 г. № 1	Введено в действие приказом «01» сентября 2023 г. № 24-ОД

**Положение
об организации и проведении публичного доклада
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 87 города Ставрополя**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о публичном докладе (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 города Ставрополя (далее – Учреждение) на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада заведующим Учреждением.
- 1.3. Публичный доклад (далее - Доклад) Учреждения представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности Учреждения, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период и отражает состояние дел в Учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.
- 1.4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: педагогические работники, администрация Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, коллегиальные органы общественного управления Учреждением.
- 1.5. Доклад заслушивается на заседании общего собрания родителей, приказом заведующего Учреждением.
- 1.6. Дата размещения Доклада на официальном сайте Учреждения в сети Интернет – не позднее августа текущего года.
- 1.7. Доклад является документом постоянного хранения, заведующий Учреждением обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Основные цели, особенности и функции Доклада

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для Учреждения диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования Учреждения;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности Учреждения;

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Доклада один раз в год.

2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях образовательного процесса в Учреждении, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Учреждения.

2.3.3. Привлечение:

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Учреждения;
- общественности к оценке деятельности Учреждения;
- разработке предложений по планированию деятельности по ее развитию в Учреждении.

3. Структура и содержание Доклада

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется Учреждением самостоятельно.

3.2. Содержание Доклада должно включать аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Учреждения, оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Доклад включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

3.4. Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документах Учреждения, и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика Учреждения и условий его функционирования.

3.4.2. Состав воспитанников.

3.4.3. Структура управления Учреждением.

3.4.4. Условия для реализации воспитательно-образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение.

3.4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

- 3.4.6. Режим воспитательно-образовательного процесса, организация питания и обеспечение безопасности.
- 3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период.
- 3.4.8. Реализация образовательных программ, включая: основную образовательную программу дошкольного образования, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программ.
- 3.4.9. Результаты воспитательно-образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (участие в конкурсах, фестивалях и др.).
- 3.4.10. Состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья.
- 3.4.11. Социальная активность и социальное партнерство учреждения (сотрудничество с родителями (законными представителями), иными образовательными организациями, в том числе дополнительного образования, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы Учреждения и др.). Публикации в СМИ об Учреждении.
- 3.4.12. Основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч. не решенные в отчетный период).
- 3.4.13. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития учреждения).
- 3.5. Приложения – информационный массив, на содержании которого могут строиться все основные выводы в тексте Доклада.
- 3.6. Требования к качеству информации, включаемой в Доклад:
- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
 - достоверность – информация должна быть точной и обоснованной.
- Сведения, содержащиеся в Докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность – приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.
- 3.7. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).
- 3.8. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.
- 3.9. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в Учреждении.
- 3.10. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.
- 3.11. Объем печатного издания Доклада не должен превышать 30 страниц, без учета приложения.

4. Подготовка Доклада

- 4.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:
- утверждение состава рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;

- утверждение приказом заведующего Учреждением графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры и содержания Доклада;
- утверждение приказом заведующего Учреждением структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Доклада;
- представление проекта Доклада на заседании на заседании Педагогического совета, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада приказом заведующего Учреждением и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Доклада

5.1. Основным информационным каналом для публикации Доклада является официальный сайт Учреждения в сети Интернет.

5.2. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;
- проведение общего собрания родителей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.