

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 87 города Ставрополя

Утверждено на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 87
_____ Е.В. Полякова
Приказ № 170-ОД
от 30.08.2024 года

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детском саду № 87 города Ставрополя
на 2024 – 2025 учебный год**

Ставрополь
2024

	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательными программа среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практикобмена опытом между обучающимися».	Июль –август 2024 г	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ д/с № 87.	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве; 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества; 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества; 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа); 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»	Август 2024 г	
		Выбор форм и разработка программ наставничества исходя из потребностей.	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализациицелевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Август 2024 г	

		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета.	Август 2024 г	зам. зав. по УВР
2	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Август 2024 г	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов	Август 2024 г	
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 2. Проведение информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Август 2024 г	Заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов	Август 2024 г	
4	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2024г.	Заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	Август 2024г.	
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	Август 2024г.	Заместитель заведующего по УВР старший воспитатель

			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Август 2024 г	Заведующий Специалист по кадрам
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса мероприятий наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы 4. Регулярные встречи наставляемого с наставником. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2024 г.	Наставники, Заместитель заведующего по УВР старший воспитатель
		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2025 г	старший воспитатель
		Отчеты по итогам наставнической	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Апрель- май 2025г.	заведующий
7	Завершение реализации программы наставничества	Мотивация и поощрения наставников	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) 2. Проведение итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели	Май 2025г.	заведующий заместитель заведующего по УВР старший воспитатель

			<p>наставничества по выявлению лучших практик наставничества</p> <p>3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p> <p>4. Формирование отчетов</p>		
8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий	<p>1. Публикация отчетов о результатах реализации Программы наставничества, награждение лучших наставников, размещение информации на официальном сайте ДОУ</p> <p>2. Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации</p>	В течение года	Заместитель заведующего по УВР