

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 87
_____ Е.В. Полякова
« ____ » _____ 2025 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению документационной нагрузки педагогических работников
МБДОУ д/с № 87

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Провести совещание при руководителе по вопросам: - анализ нормативных правовых актов в МБДОУ, связанных с трудовой деятельностью воспитателей и их актуализация в части реализации требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - внесение изменений в должностные инструкции.	март 2025	заведующий
2.	Ознакомить под подпись педагогических работников ДОУ с приказом «Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников»	март 2025	заведующий, заместитель заведующего по УВР
3.	Внести изменения в локальные акты ДОУ в части снижения документальной нагрузки педагогических работников	март 2025	заведующий, заместитель заведующего по УВР
4.	Актуализировать локальные акты на официальном сайте МБДОУ	март 2025	заместитель заведующего по УВР
5.	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись	март 2025	заведующий
6.	Внести в повестку педагогического совета при ДОУ вопрос о снижении документационной нагрузки педагогических работников	март 2025	заведующий, заместитель заведующего по УВР
7.	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального	март 2025	заведующий, заместитель заведующего по УВР

	образования», за которые предусмотрены соответствующие доплаты		
8.	Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ	март 2025	заместитель заведующего по УВР
9.	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	март 2025	заместитель заведующего по УВР
10.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	март 2025	заведующий, заместитель заведующего по УВР
11.	Применять информационные технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	март 2025	заместитель заведующего по УВР